

Un envío perfecto: consejos sobre cómo enviar sus discos

¿Sabía que el modo de enviar un disco puede marcar la diferencia entre una recuperación satisfactoria y la pérdida irreparable de sus datos?

A veces se nos olvida lo delicados que son los discos duros y no dedicamos suficiente tiempo a protegerlos para el largo (y a menudo tortuoso) camino hasta llegar a nuestras oficinas. Los componentes de un disco duro son muy delicados. Cualquier sacudida puede provocarle daños aún mayores y hacer que la recuperación sea más difícil de lo que ya era. Empaquetarlo correctamente no es el único tema a la hora del envío: los descuidos en el papeleo también pueden causar retrasos innecesarios en el proceso de recuperación.

La buena noticia es que estos problemas se pueden evitar. He aquí unos simples consejos sobre cómo enviar sus discos duros.

Consejos sobre el envío

- 1. Empaquételo bien** - Introduzca el disco duro en una caja (sugerimos que sea el doble del tamaño del disco) que tenga suficiente espacio para poner material de relleno que evite que se mueva. Si el disco se mueve por la caja, no está correctamente empaquetado. La caja deberá asimismo tener suficiente espacio por los bordes que sirva de barrera ante cualquier golpe que pudiera sufrir.

Bien **Mal**
- 2. De uno en uno** - A menudo nos envían trabajos de varios discos. En muchas ocasiones, por desgracia, nos llegan todos los discos en una misma caja, sin barreras entre uno y otro que amortigüen los golpes. Si nos ha de enviar varios discos, hágalo en cajas separadas o asegúrese de poner suficiente material de relleno entre uno y otro para que no choquen entre sí.
- 3. Evite descargas eléctricas** - Como ya informamos en nuestro artículo sobre el efecto de la electricidad estática en discos duros, ésta puede provocar graves problemas a su disco duro. Antes de ponerlo en la caja, introdúzcalo de una bolsa antiestática o envuélvalo en plástico de burbujas o espuma.
- 4. Vaya a lo seguro** - Piense en la posibilidad de asegurar cualquier aparato de hardware de de valor considerable. Es mejor prevenir que curar, ya que nunca se sabe qué pasa en tránsito.

Consejos sobre el papeleo

- 1. Todo el papeleo en orden** - Tener unos documentos correctamente rellenados nos resulta esencial a la hora de procesar su trabajo. Sin los formularios debidamente cumplimentados se pierde un tiempo y un dinero que tal vez usted no pueda permitirse.
- 2. Seguridad y privacidad** - Algunos clientes no rellenan correctamente la sección de pago de los impresos por miedo a los fallos de seguridad en los datos de sus tarjetas de crédito. Si no desea incluir estos datos en los formularios, asegúrese de avisar a representante comercial, quien se encargará de procesar la información pertinente.

3. **Indique sus requisitos** - Asegúrese de indicar el nivel de servicio que desea. Todos los trabajos que no lleven indicado un nivel de servicio se procesarán siguiendo el nivel estándar.